

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN QUÍMICA ANALÍTICA

Referencia: 21-10-00001

El CTFC precisa incorporar una persona llicenciada en química per a la realització de tasques de suport dins el programa de Bioeconomia, en el marc dels projectes LIFE BIOREFORMED (LIFE19 ENV/ES/000544).

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- 1.
2. Incorporació Novembre 2021.
3. Contracte laboral temporal de cinc mesos amb possibilitats de continuïtat.
4. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
5. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) i Cerdanyola del Vallès (Bellaterra, UAB).
6. Categoria professional: Llicenciada en Química.
7. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

8. Suport als projecte esmentat, bàsicament disseny i execució de protocols d'extracció de compostos químics dels líquids de piròlisi i caracterització analítica de productes mitjançant GCMS, HPLC i altra instrumentació analítica.
9. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en química.
2. Experiència en tècniques de separació, extracció i caracterització analítica de compostos químics.
3. Experiència en GCMS i tècniques de caracterització analítica.
4. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.
5. Bilingüe castellà/català.
6. Nivell alt d'anglès.

CONDICIONS VALORABLES

1. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
2. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable del programa de Bioeconomia i Governança i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 27 d'octubre de 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
1 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
1 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.

1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Novembre 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.